



LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

RANGOS SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS (SS)

SUTARTIES DATA	SUTARTIES NR.	
1. SUTARTIES ŠALYS		
	UŽSAKOVAS	RANGOVAS
1.1. Pavadinimas	Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai	
1.2. Juridinio asmens kodas	120864074	
1.3. PVM mokėtojo kodas	LT208640716	
1.4. Banko sąskaita	LT27 7300 0100 0250 3528	
1.5. Buveinės adresas	Rodūnios k. 10A, Vilnius	
1.6. Duomenys korespondencijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
1.7. Sutartį pasirašantis asmuo	[pareigos] [vardas, pavardė], veikiantis pagal [atstovavimo pagrindas]	[pareigos] [vardas, pavardė], veikiantis pagal [atstovavimo pagrindas]
1.8. Atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (asmens duomenys neviešinami)	Nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (asmens duomenys neviešinami)
2. SUTARTIES OBJEKTAS		
2.1. Pirkimo pavadinimas	VNO perimetro tvoros apsauginės signalizacijos įrengimas, CVP IS Nr.	
2.2. Sutarties objektas ir Darbų apimtis (žr. Sutarties BS 3 skyrių)	Detalus Darbų ir Darbų apimties aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).	
2.3. Darbo projektas (žr. Sutarties BS 6 skyrių)	<input type="checkbox"/> – Taikoma <input checked="" type="checkbox"/> – Netaikoma.	
3. TERMINAI		
3.1.	Darbų pradžia	[sigaliojus sutarčiai]

3.2. Darbų atlikimo terminas	10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
3.3. Papildomų darbų užsakymo terminas	Užsakymai gali būti teikiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį (paskutinis užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip 2 mėnesiai iki sutarties galiojimo termino pabaigos)
3.4. Papildomų darbų užsakymų įvykdymo terminas	Bus nurodyta užsakyme
3.5. Garantinės ir techninės priežiūros terminas	36 mėnesiai, skaičiuojant nuo galutinio Prekių/Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos
3.6. Sutarties galiojimo terminas	47 mėnesiai
4. SUTARTIES KAINODARA, KAINOS PERŽIŪRA, ATSISKAITYMO TERMINAI	
4.1. Pradinė sutarties vertė Eur, be PVM	[<i>nurodyti sumą</i>]
4.2. Taikoma kainodara ¹	<input checked="" type="checkbox"/> – fiksuotos kainos <input checked="" type="checkbox"/> – fiksuoto įkainio* <input type="checkbox"/> – kintamo įkainio <input type="checkbox"/> – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo <input type="checkbox"/> – kita
* Rangovui mokėtina suma turi būti apskaičiuojama nustačius faktinį atliktų Papildomų darbų (Techninės specifikacijos 1 lentelės 4.2 punktas) kiekį.	
4.3. Sutarties kainos ir pradinės sutarties vertės peržiūra (žr. Sutarties BS 11 skyrių)	<input type="checkbox"/> – netaikoma; <input checked="" type="checkbox"/> – taikoma, jei sąnaudų indekso pokytis yra ne mažesnis kaip [5%] nuo Sutarties kainos peržiūros laikotarpio pradžios.
4.4. Sutarties kainos peržiūrai taikomas kainų indeksas, pagal kurį taikoma kainų peržiūra (žr. Sutarties BS 11 skyrių)	statybos sąnaudų elementų kainų indeksas (visos statybos sanaudos)
4.5. Atsiskaitymo su Rangovu terminas (žr. Sutarties BS 9 skyrių)	Per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos kai Užsakovas patvirtina sąskaitą faktūrą.
5. AVANSAS (žr. Sutarties BS 14 skyrių)	<input type="checkbox"/> – taikomas <input checked="" type="checkbox"/> – netaikomas
5.1. Avanso dydis	–
5.2. Avanso išskaitos dydis	–
5.3. Avanso mokėjimo tvarka ir terminai	–
6. SULAIKOMA SUMA (žr. Sutarties BS 12.16 papunktį)	<input checked="" type="checkbox"/> – netaikoma; <input type="checkbox"/> – taikoma
7. GARANTINIAI TERMINAI	36 mėnesiai, skaičiuojant nuo galutinio Prekių/Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos
8. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS (žr. Sutarties BS 16 skyrių)	
8.1. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas	<input checked="" type="checkbox"/> – netaikomas <input type="checkbox"/> – taikomas

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

8.2. Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimas	<input checked="" type="checkbox"/> – netaikomas <input type="checkbox"/> – taikomas
9. ATSAKOMYBĖ (žr. Sutarties BS 12 skyrių)	
9.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.	
9.2. Bauda pagal Sutarties BS 12.9.1 p. (už Sutarties BS 5.4.7 p. (statybinių atliekų neišvežimas), 5.4.10. p. (aplinkos nevalymas nuo šiukšlių, dulkių ir teršalų), 5.4.13 p. (neužtikrinimas, kas į statybietę nepatektų pašaliniai asmenys) pažeidimus).	200 Eur už kiekvieną pažeidimo dieną
9.3. Bauda pagal Sutarties BS 12.9.2. p. (už Sutarties BS 5.4.17 p. (nedalyvavimas Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose), 20.3 p. (neinformavimas apie žinomus subrangovus, subrangovų pasikeitimus ir kt.) pažeidimus).	150 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
9.4. Bauda pagal Sutarties BS 12.10 p. (atsisakymas atlikti Darbus Sutartyje nurodytomis kainomis)	5 % nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM
9.5. Bauda pagal Sutarties 12.14 p. (aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo bei kitų reikalavimų pažeidimas)	Baudos dydis nurodytas dokumente „Reikalavimai prieš pradėdant ir atliekant pavojingus darbus“ ²
9.6. Bauda pagal Sutarties 12.11 p. (sutarties nutraukimas Sutarties BS 13.1.1 p. pagrindu arba kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės)	10 % nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM
9.7. Delspinigiai pagal Sutarties BS 12.6 p. (už prievolės atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas, šalinant garantinio laikotarpio metu nustatytus garatinius trūkumus, kuriuos Rangovas atsisakė šalinti, nevykdymą)	0,05 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną
9.8. Delspinigiai pagal Sutarties BS 12.8 p. (už prievolės laiku apmokėti už tinkamai atliktus Darbus, nevykdymą)	0,05 % nuo neapmokėtos Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną
9.9. Bauda pagal Sutarties BS 12.13 (už Darbų atlikimo terminų pažeidimą)	400 Eur dydžio bauda už kiekvieną vėluojamą dieną.

² Dokumentas skebiamas adresu: <https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/tvarkos-ir-dokumentai/dokumentai-paslaugu-teikejams>

9.10. Bauda už Sutarties BS 13.2.1 (pareigų, nutraukus Sutartį, nevykdymą per nustatytą terminą)	500 Eur už kiekvieną pažeidimo dieną
9.11. Bauda už ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijaus nesilaikymą	200 Eur bauda už kiekvieną fiksuotą atvejį
9.12. Bauda už TS 5.10 p. nurodytų įsipareigojimų nevykdymą	200 Eur bauda už kiekvieną fiksuotą atvejį
10. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI (žr. Sutarties BS 9 ir 15 skyrių)	
10.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas	<input checked="" type="checkbox"/> – banko garantija; <input checked="" type="checkbox"/> – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas; <input type="checkbox"/> – netaikomas.
10.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas	Iki galutinio Prekių/Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, bet ne trumpiau kaip 10 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos
10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma	10 % nuo Pradinės sutarties vertės
10.4. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas	<input checked="" type="checkbox"/> – netaikomas; <input type="checkbox"/> – taikomas: 5 % nuo Pradinės Sutarties vertės;
10.5. Garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo apimtis	–
10.6. Avanso gražinimo užtikrinimas	–
11. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA) (žr. Sutarties BS 20 skyrių)	
11.1. Subrangovai	<input type="checkbox"/> – Rangovas Sutarčiai vykdyti Subrangovų nepasitelkė. <input type="checkbox"/> – Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti šiuos Subrangovus, kurie nurodyti Rangovo Pasiūlyme:
11.2. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovais	Subrangovui raštu pateikus prašymą Užsakovui, PĮ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Užsakovo parengtą formą, kuriame numatoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
12. PRIEDAI	
12.1. Priedas Nr. 1	„Kontaktiniai duomenys“, 1 lapas.
12.2. Priedas Nr. 2	„Techninė specifikacija ir jos priedai“, x lapai.
12.3. Priedas Nr. 3	Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, x lapai.
12.4. Priedas Nr. 4	Atsakymai į Pirkimo metu užduotus klausimus, x lapai.
13. KITOS SĄLYGOS	
13.1. Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo. Sutartyje numatytų	

įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.	
13.2. Rangovas įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie šią Sutartį bei jos vykdymą Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijų ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims), užtikrinti, kad jokie šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti Sutarties vykdyme jokiais formomis.	
13.3. Už sumontuotą įrangą, įdiegtą programinę įrangą, atliktus darbus ir kt. bus apmokama pagal Šalių sudarytą Prekių/Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Užsakovui patvirtinus sąskaitą faktūrą.	
13.4. Už atliktus Papildomus darbus bus apmokama pagal Rangovo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį pagal Šalių sudarytą Papildomų darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Užsakovui patvirtinus sąskaitą faktūrą	
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ KEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Sutarties BS 3.2 p. taikomas tik Papildomiems darbams (Techninės specifikacijos 1 lentelės 4.2 punktas).
14.2.	Sutarties BS 5.4.12 p. netaikomas.
14.3.	Sutarties BS 6 skyriaus nuostatos netaikomos.
14.4.	Sutarties BS 5.4.20 p. pakeičiamas, išdėstant jį taip: Rangovas privalo pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.
14.5.	Sutarties BS 10.1.4 p. pakeičiamas išdėstant jį taip: 10.1.4. Sutarties pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali apimti Darbų termino pratęsimą ne ilgiau kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui (terminas skaičiuojamas bendrai, o ne kiekvienam Darbų etapui atskirai).
14.6.	Sutarties BS 7.1.1 p. pakeičiamas, išdėstant jį taip: 7.1.1. Sutarties vykdymo metu, tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams vykdyti tarp Šalių pasirašomi tarpiniai Darbų ir (ar) Prekių priėmimo-perdavimo aktai, kuriuose fiksuojama faktiškai perduota, sumontuota, įdiegta ar kitaip pateikta įranga (Prekės) bei pagal Sutartį atlikti Darbai. Tarpiniai Darbų ir (ar) Prekių priėmimo-perdavimo aktai gali būti pasirašomi ne dažniau kaip vieną kartą per 3 (tris) kalendorinius mėnesius, nebent Šalys susitars kitaip. Tarpiniuose Darbų ir (ar) Prekių priėmimo-perdavimo aktuose nurodytų Darbų ir (ar) įrangos tinkamumas galutinai patvirtinamas pasirašant galutinį Darbų priėmimo-perdavimo aktą, atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus, perdavus visą Sutartimi numatytą įrangą (Prekes) bei jų rezultatai perduodant Užsakovui. Kitos šio Sutarties skyriaus nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja šiame punkte nustatytoms sąlygoms.
ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
UŽSAKOVAS Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai	RANGOVAS <i>Įmonės pavadinimas</i>

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Rangovo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Užsakovui:	Užsakovo atstovai:
Adresas - _____, elektroninis paštas - _____,	<i>(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).</i>
Rangovui:	Rangovo atstovai:
Adresas - _____, elektroninis paštas - _____,	<i>(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).</i>